

UF0343

Retribuciones salariales, cotización y recaudación

Descripción:

Este curso da respuesta a todas las personas que requieren de los conocimientos necesarios para el desempeño de tareas relacionadas con la gestión del personal en la empresa, en concreto con la retribución salarial y obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda. Al finalizar el curso, el alumno habrá adquirido los conocimientos necesarios para desenvolverse en el ámbito laboral, aplicando la normativa, con el fin de cumplimentar los documentos de retribución de los recursos humanos en la empresa, documentos que debe entregar al trabajador o documentos que debe presentar en organismos públicos.

Nº de horas:

90 horas

Objetivos:

- Conocer la estructura básica del recibo de salarios.
- Identificar la forma de retribución, diferenciar el salario mínimo interprofesional del IPREM y valorar las garantías del salario.
- Identificar los devengos que se establecen con mayor frecuencia en función de las circunstancias laborales y personales.
- Interpretar y organizar correctamente los datos para calcular las cotizaciones sociales y aplicar los tipos de cotización.
- Saber calcular el porcentaje de IRPF que corresponde al contribuyente dependiendo de su situación familiar y personal.

Requisitos y conocimientos:

Orientado a personas relacionadas con el área administrativa y de gestión empresarial.

No son necesarios conocimientos previos en la materia, sin embargo se requieren conocimientos básicos de cálculo y facilidad de expresión verbal y escrita.

Contenido UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación**Unidad didáctica 1. Retribución salarial**

- 1.1. Estructura del recibo de salarios
- 1.2. Concepto de salario
- 1.3. Tipo de percepciones
- 1.4. Los complementos salariales
- 1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes
- 1.6. Retribuciones de carácter no salarial

Unidad didáctica 2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social

- 2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social
- 2.2. Documentos de liquidación de cuotas
- 2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social

Unidad didáctica 3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

- 3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios
- 3.2. Retenciones salariales a cuenta del I.R.P.F.
- 3.3. Determinación del tipo de interés
- 3.4. Regularización de retenciones
- 3.5. El certificado de Retenciones

Más Información:

Unidad Formativa perteneciente al Certificado de profesionalidad de gestión integrada de recursos humanos. (ADGD0208)

Según contenidos regulados y establecidos en el Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo, B.O.E. número 136 de 8 de

junio de 2011, por el que se establecen cinco certificados de profesionalidad de la familia profesional Administración y gestión.