

UF0341

Contratación Laboral

Descripción:

En este curso se exponen los conocimientos y procedimientos relacionados con la contratación de personal en la organización, la normativa aplicable a los distintos supuestos de modificación, la suspensión y extinción de la relación laboral, y el control del fichero de personal. Tras el estudio del manual, el alumno será capaz de aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos; podrá asimismo aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos humanos; aplicar la normativa vigente en la materia de modificación, suspensión y extinción de la relación laboral, así como aplicar los procedimientos internos establecidos para el mantenimiento y control del fichero de personal, facilitando el flujo de información de la empresa, etc.

Nº de horas:

60 horas

Objetivos:

- Conocer y manejar las principales fuentes legislativas del derecho laboral.
- Conocer los organismos y órganos administrativos que intervienen en un contrato de trabajo.
- Saber el concepto y las clases de contratos laborales existentes.
- Tramitar la documentación necesaria en los supuestos de modificación, suspensión y extinción ante el órgano competente.
- Distinguir los tipos de modificación de las condiciones de trabajo existentes en un determinado supuesto.
- Conocer los distintos medios que se poseen en el departamento de recursos humanos para el mantenimiento, control y actualización del fichero personal de un trabajador/a.

Requisitos y conocimientos:

Orientado a personas relacionadas con el área administrativa y de gestión empresarial.

No son necesarios conocimientos previos en la materia, sin embargo se requieren conocimientos básicos de cálculo y facilidad de expresión verbal y escrita.

Contenido UF0341: Contratación Laboral**Unidad Didáctica 1. Legislación básica de aplicación en la relación laboral**

- 1.1. El derecho laboral y sus fuentes
- 1.2. La Constitución Española
- 1.3. El Estatuto de los Trabajadores
- 1.4. Ley orgánica de Libertad Sindical
- 1.5. Ley General de la Seguridad Social
- 1.6. Inscripciones de las empresas en la Seguridad Social
- 1.7. Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- 1.8. La negociación colectiva

Unidad Didáctica 2. Contratación de recursos humanos

- 2.1. Contratación de recursos humanos
- 2.2. Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo
- 2.3. El Contrato de trabajo
- 2.4. Obligaciones con la Seguridad Social, derivadas del contrato de trabajo

Unidad Didáctica 3. Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo

- 3.1. Modificación de las condiciones de trabajo
- 3.2. Suspensión del contrato de trabajo
- 3.3. Extinción del contrato de trabajo
- 3.4. Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado
- 3.5. Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos tipos de sanción, modificación y extinción del contrato

Unidad Didáctica 4. Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal

- 4.1. La información al empleado
- 4.2. El expediente del trabajador
- 4.3. Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal
- 4.4. Procedimientos de seguridad y control de asistencia

Más Información:

Contenidos adaptados al Certificado de profesionalidad de Gestión integrada de recursos humanos(ADGD0208)

Según contenidos regulados y establecidos en el Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo, B.O.E. número 136 de 8 de junio de 2011, en el que se establecen cinco certificados de profesionalidad de la familia profesional Administración y gestión.