

# UF0323\_s

## Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

**Descripción:** Unidad Formativa perteneciente al Módulo formativo Ofimática transversal (MF0233) de la familia profesional de administración y gestión.

Con la realización de la unidad formativa de "PowerPoint presentaciones gráficas" el alumno aprenderá a utilizar las diferentes herramientas que se pueden encontrar dentro del programa a la hora de diseñar y exponer presentaciones multimedia, así como también conocer qué características deberá de tener una exposición eficiente.

- 100% Subvencionado y homologado por el "**Consorti per a la Formació Continua de Catalunya**".
- Curso online y altamente interactivo.
- Diploma de acreditación.

### **Dirigido prioritariamente a:**

Personas trabajadoras residentes en Cataluña que estén acogidas al Régimen General o en situación de ERTE y autónomos.

\*Se reservan un 40% de plazas para desempleados o residentes fuera de Cataluña.

### **Nº de horas:**

30 horas

### **Objetivos:**

- Conocer las características que debe tener una presentación para ser considerada eficiente.
- Identificar los diferentes elementos que forman la pantalla del programa PowerPoint 2010.
- Ser capaz de realizar las acciones de creación, grabación y cierre de presentaciones.
- Aprender a realizar acciones con diapositivas: insertar, eliminar, duplicar y ordenar.
- Conocer las diferentes vistas que se pueden utilizar a la hora de crear presentaciones y las ventajas de cada una de ellas.
- Identificar los diferentes objetos que pueden ser incluidos en una diapositiva y las diferentes acciones a realizar con ellos.
- Saber cuál es el proceso a seguir para poder insertar comentarios y notas al orador.
- Utilizar las diferentes herramientas que ofrece el programa para adaptar la apariencia de las diapositivas a los criterios gráficos establecidos de la persona encargada de diseñar la presentación o la imagen corporativa

## **Contenido UF0323\_s**

### **Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información**

#### **Unidad didáctica 1. Diseño, organización y archivo de las prestaciones**

- 1.1. La imagen corporativa de una empresa
- 1.2. Diseño de las presentaciones
- 1.3. Evaluación de los resultados
- 1.4. Organización y archivo de las presentaciones
- 1.5. Entrega del trabajo realizado

#### **Unidad didáctica 2. Introducción y conceptos generales**

- 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones
- 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones
- 2.3. Creación de una presentación
- 2.4. Grabación de una presentación
- 2.5. Cierre de una presentación
- 2.6. Apertura de una presentación
- 2.7. Estructura de la pantalla
- 2.8. Las vistas de la aplicación para presentaciones

#### **Unidad didáctica 3. Acciones con diapositivas**

- 3.1. Inserción de nueva diapositiva
- 3.2. Eliminación de diapositivas
- 3.3. Duplicación de diapositivas
- 3.4. Ordenación de diapositivas

#### **Unidad didáctica 4. Trabajo con objetos**

- 4.1. Selección de objetos
- 4.2. Desplazamiento de objetos
- 4.3. Eliminación de objetos
- 4.4. Modificación del tamaño de los objetos
- 4.5. Duplicación de objetos
- 4.6. Reubicación de objetos
- 4.7. Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva
- 4.8. Trabajo con textos
- 4.9. Formato de párrafos
- 4.10. Tablas
- 4.11. Dibujos
- 4.12. Imágenes
- 4.13. Gráficos
- 4.14. Diagramas
- 4.15. WordArt
- 4.16. Inserción de sonidos y películas

#### **Unidad didáctica 5. Documentación de la presentación**

- 5.1. Inserción de comentarios
- 5.2. Preparación de las Notas del orador

#### **Unidad didáctica 6. Presentación**

- 6.1. Uso de plantillas de estilos
- 6.2. Combinación de colores
- 6.3. Fondos de diapositivas
- 6.4. Patrones

#### **Unidad didáctica 7. Impresión de diapositivas en diferentes soportes**

- 7.1. Configuración de la página
- 7.2. Encabezados, pies y numeración
- 7.3. Configuración de los distintos formatos de impresión
- 7.4. Opciones de impresión

#### **Unidad didáctica 8. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura**

- 8.1. Animación de elementos
- 8.2. Transición de diapositivas
- 8.3. Intervalos de tiempos
- 8.4. Configuración de la presentación
- 8.5. Conexión a un proyector y configuración
- 8.6. Ensayo de la presentación