

UF0319

Sistema Operativo, Búsqueda de la Información:

Internet/Intranet y Correo Electrónico

Descripción:

En la UF0319 se estudia lo referente a la búsqueda, el almacenamiento y el envío de información en un total de 6 unidades formativas. Cada unidad formativa tendrá en cuenta una serie de temas referentes al hardware, al sistema operativo Windows 7, Internet y su navegación, la utilización del correo electrónico y la transferencia de archivos FTP.

Nº de horas:

30 horas

Objetivos:

- Diferenciar los conceptos y las tipologías de hardware y software.
- Identificar las diferentes partes de la interface del sistema operativo, y a su vez, su utilidad.
- Conocer el concepto "Internet" y sus orígenes.
- Acceder y navegar por Internet teniendo en cuenta las directrices de seguridad y ética.
- Saber utilizar herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información.
- Realizar búsquedas por Internet aplicando criterios concretos.
- Identificar el funcionamiento y los procedimientos del correo electrónico.
- Distinguir el Protocolo de Transferencia de Ficheros de entre otros y saberlo utilizar correctamente.

Requisitos y conocimientos:

Orientado a personas relacionadas con el área administrativa y de gestión empresarial. No son necesarios conocimientos previos para cursar el módulo con aprovechamiento, sin embargo es aconsejable disponer de las habilidades sociales básicas y tener facilidad de expresión y comprensión verbal y lectora.

Contenido UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico**Unidad didáctica 1. Introducción al ordenador (hardware, software)**

- 1.1 Hardware
- 1.2 Software

Unidad didáctica 2. Utilización básica de los sistemas operativos habituales

- 2.1 Sistema operativo.
- 2.2 Interface.
- 2.3 Carpetas, directorios, operaciones con ellos.
- 2.4 Ficheros, operaciones con ellos.
- 2.5 Aplicaciones y herramientas del Sistema operativo
- 2.6 Exploración/navegación por el sistema operativo
- 2.7 Configuración de elementos del sistema operativo
- 2.8 Utilización de cuentas de usuario
- 2.9 Creación de Backup
- 2.10 Soportes para la realización de un Backup
- 2.11 Realización de operaciones básicas de un entorno de red

Unidad didáctica 3. Introducción a la búsqueda de información en Internet

- 3.1 Qué es Internet
- 3.2 Aplicaciones de Internet dentro de la empresa
- 3.3 Historia de Internet
- 3.4 Terminología relacionada
- 3.5 Protocolo TCP/IP
- 3.6 Direccionamiento
- 3.7 Acceso a Internet
- 3.8 Seguridad y ética en Internet

Unidad didáctica 4. Navegación por la World Wide Web

- 4.1 Definiciones y término
- 4.2 Navegación
- 4.3 Histórico

- 4.4 Manejar imágenes
- 4.5 Guardado
- 4.6 Búsqueda
- 4.7 Vínculos
- 4.8 Favoritos
- 4.9 Impresión
- 4.10 Caché
- 4.11 Cookies
- 4.12 Sistemas de «back-up» respaldo:
- 4.13 Herramientas de autor.

Unidad didáctica 5. Utilización y configuración de correo electrónico como intercambio de información.

- 5.2 Definiciones y términos
- 5.3 Funcionamiento
- 5.4 Gestores de correo electrónico
- 5.4.1 Ventanas
- 5.5 Correo-Web

Unidad didáctica 6. Transferencia de ficheros FTP

- 6.1 Introducción
- 6.2 Definiciones y términos relacionados

Más Información:

Unidad Formativa transversal perteneciente a la familia profesional de administración y gestión.

Según contenidos regulados y establecidos en el Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo, B.O.E. número 136 de 8 de junio de 2011, por el que se establecen cinco certificados de profesionalidad de la familia profesional Administración y gestión.