

# MF1325\_1

## Operaciones auxiliares de almacenaje

### **Descripción:**

El curso dotará al alumnado de los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos vigente.

**Nº de horas:**

80 horas

**Objetivos:**

El objetivo general de la presente unidad es diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios.

Los objetivos específicos de la acción formativa son los siguientes:

- Definir el concepto y funciones de un almacén, dependiendo de sus características propias.
- Identificar las zonas existentes y la movilidad de cargas dentro de un almacén.
- Conocer las diversas relaciones profesionales que pueden darse dentro de la organización.
- Saber aplicar las medidas de seguridad en el puesto de trabajo.
- Conocer la documentación básica del almacén: orden de trabajo, notas de entrega, albarán, hoja de pedido, packing list y hoja de transporte.
- Conocer los medios de identificación, localización y seguimiento de mercancías, como terminales de radiofrecuencia, PDAs y lectores de barras.
- Familiarizarse con las normas básicas de actuación en casos de emergencias e incendios.
- Conocer los planes de inspección y mantenimientos de los equipos del almacén.

**Requisitos y conocimientos:**

Dominar y utilizar habilidades sociales básicas y poseer capacidades de expresión y comprensión verbal y lectora.

**Contenido MF1325\_1: Operaciones auxiliares de almacenaje****Unidad Didáctica 1. Estructura y tipos de almacén**

- 1.1. Concepto y funciones del almacén
- 1.2. Tipología de almacenes
- 1.3. Diseño de un almacén
- 1.4. Flujo de mercancías en el almacén

**Unidad Didáctica 2. Operaciones de almacenaje**

- 2.1. Actividades de recepción
- 2.2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén
- 2.3. Grupaje de mercancías
- 2.4. Cross docking
- 2.5. Expedición
- 2.6. Aprovisionamiento de líneas de producción

**Unidad Didáctica 3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje**

- 3.1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén
- 3.2. Organización del trabajo en equipo
- 3.3. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada
- 3.4. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades

**Unidad Didáctica 4. Documentación básica del almacén**

- 4.1. La orden de trabajo
- 4.2. Nota de entrega
- 4.3. El albarán
- 4.4. Hoja de pedido

- 4.5. Packing list
- 4.6. Hoja de transporte

#### **Unidad Didáctica 5. Equipos de manutención del almacén**

- 5.1. Equipo de almacenamiento
- 5.2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías
- 5.3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes
- 5.4. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén

#### **Unidad Didáctica 6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías**

- 6.1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías
- 6.2. Codificación y etiquetas
- 6.3. Medios
- 6.4. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz

#### **Unidad Didáctica 7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje**

- 7.1. Riesgos y accidentes habituales en el almacén
- 7.2. Adopción de medidas preventivas
- 7.3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables
- 7.4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales
- 7.5. Limpieza: métodos, equipos y materiales
- 7.6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios

#### **Unidad Didáctica 8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos de almacén**

- 8.1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén
- 8.2. Planes de mantenimiento en carretillas
- 8.3. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales

#### **Más Información:**

Unidad Formativa perteneciente al Certificado de profesionalidad de Actividades auxiliares de almacén. (COML0110)

Según contenidos regulados y establecidos en el Real Decreto 1522/2011, de 31 de octubre, B.O.E. número 300 de 14 de diciembre de 2011, por el que se establecen cinco certificados de profesionalidad de la familia profesional Comercio y Marketing.