

M163

Gestión del tiempo

Descripción:

A través de una simulación interactiva, se ofrecerán los conocimientos y habilidades básicas para gestionar el tiempo creando un plan de acción adecuado a las propias necesidades y exigencias del desempeño.

Efectuada la Inscripción o Matricula, en el plazo de 24 horas en días laborables, recibirá un correo electrónico del tutor asignado con los datos de acceso al curso.

Nº de horas:

35 horas

Objetivos:

- Comprender el tiempo como un recurso y aprender a gestionarlo.
- Aprender a fijar objetivos y establecer prioridades.
- Conocer la delegación como estrategia.
- Conocer los diferentes factores que influyen en la gestión del tiempo.
- Aprender a confeccionar una agenda correctamente.

Requisitos y conocimientos:

No son necesarios requisitos previos para cursar este módulo formativo.

Contenido M163: Gestión del tiempo**Tema 1. El factor tiempo**

- 1.1. Características del factor tiempo
- 1.2. Ladrones de tiempo
- 1.3. Análisis y diagnóstico específico

Tema 2. Aprender a gestionar el tiempo

- 2.1. Establecer los objetivos y las prioridades
- 2.2. Programar el tiempo
- 2.3. Delegar

Tema 3. Consejos prácticos para la gestión eficaz del tiempo

- 3.1. Factores que influyen en la gestión del tiempo
- 3.2. Aplicaciones correctas
- 3.3. La agenda

Tema 4. Simulación de la gestión del tiempo**Más Información:**

Módulo formativo perteneciente al itinerario "Executive Empowerment", acción formativa orientada a la adquisición de habilidades directivas.