

IMAQ0001_FM25

Manual de organización y herramientas para la gestión de contratos de mantenimiento

Descripción:

Idioma: Castellano

Precio: 0 eur.

Modalidad: 100% Online (Sin horarios ni desplazamientos)

Diploma: acreditado por Fundae (Fundación estatal para la formación en el empleo) y el SEPE

Nivel de cualificación profesional:3

Próximos inicios: julio – septiembre 2025

Domina los aspectos clave de la gestión de contratos de mantenimiento: planificación, indicadores, control de costes y herramientas de mejora continua. Un curso imprescindible para profesionales del área técnica y de gestión.

Dirigido prioritariamente a: Personas ocupadas en el **sector del Metal** de todo el estado. Disponemos de plazas limitadas para personas en situación de desempleo.

Reserva tu plaza ahora mismo pulsando el botón **Matricularme Online**, una vez formalizada la matrícula nos pondremos en contacto contigo. La asignación de plazas se realiza por riguroso orden de recepción de las solicitudes.

Nº de horas:

60 horas

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos necesarios para organizar, dirigir y coordinar equipos de trabajo en la ejecución de contratos de mantenimiento industrial.
- Aplicar herramientas y metodologías de planificación, control de presupuesto y calidad en la gestión de contratos de mantenimiento.

Requisitos y conocimientos:

Para poder beneficiarte de esta formación subvencionada es necesario estar trabajando en el sector del Metal.

Al tratarse de una formación de **nivel 3**, es necesario poder acreditar estudios previos de:

- Estar en posesión del título de bachillerato.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior.

Contenido IMAQ0001_FM25: Manual de organización y herramientas para la gestión de contratos de mantenimiento**UD1. Conocimiento de las funciones y responsabilidades del gestor de contratos de mantenimiento**

- 1.1 Funciones y responsabilidades.
- 1.2 Autoridad y delegación.
- 1.3 Oferta y el contrato: documentos de referencia.

UD2. Gestión del trabajo en equipo

- 2.1 Selección de los componentes del equipo.
- 2.2 Gestión y evaluación del desempeño.
- 2.3 Polivalencia. Matriz de competencias.
- 2.4 Plan de formación.
- 2.5 Motivación. Rotación.
- 2.6 Análisis de problemas y toma de decisiones.
- 2.7 Liderazgo. Roles en los equipos de trabajo.

UD3. Planificación y secuenciación de tareas

- 3.1 Uso del tiempo y secuenciación de las tareas.
- 3.2 Diagramas GANTT y PERT. Camino crítico.
- 3.3 Plan de mantenimiento preventivo: diseño, equilibrado de tareas y nivelación de recursos.
- 3.4 Medida de la eficiencia del plan de mantenimiento preventivo.
- 3.5 Planificación y preparación de tareas.

UD4. Control del avance y del presupuesto del proyecto

- 4.1 Control del avance y valoración del trabajo realizado.
- 4.2 Conceptos: realizado, producido, certificado, facturado.
- 4.3 Seguimiento del presupuesto: análisis de desviaciones.
- 4.4 Mejora de los resultados económicos: margen del proyecto.

UD5. Conocimiento de herramientas para la gestión diaria

- 5.1 Gestión del tiempo en el desarrollo de las tareas: urgente/importante.
- 5.2 Cómo hacer las reuniones más eficientes.
- 5.3 Gestión de conflictos.
- 5.4 Técnicas de ayuda: diagrama de Pareto y diagnóstico 4W-1H.
- 5.5 Ciclo PDCA: mejora continua.

UD6. Gestión de la calidad del proyecto

- 6.1 Valoración del servicio: necesidades y expectativas del cliente.
- 6.2 Metodología SERVQUAL: medida del servicio prestado y del requerido.
- 6.3 Tratamiento de las quejas.
- 6.4 Comunicación como medio para alcanzar los objetivos del proyecto.