COML13_PS25N

Política y gestión informatizada de stocks con programa de gestión integrada

Descripción:

Idioma: Castellano

Precio: 0 eur.

Modalidad: 100% Online (Sin horarios ni desplazamientos)

Diploma: Homologado por Conforcat

Nivel de cualificación profesional: 1

Próximos inicios: 18/06/2025

Aprende a definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración para la gestión integrada de la actividad con un programa de gestión empresarial integrado.

- 100% Subvencionado y homologado.
- Curso online y altamente interactivo.
- Al finalizar la formación obtendrás un diploma acreditado por el **Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya**.

Dirigido prioritariamente a: Personas ocupadas de todos los sectores de Catalunya.

*Se reservan un 30% de plazas para personas en situación de desempleo inscritas en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Matrículte ahora mismo pulsando el **botón Matricularme Online**, una vez formalizada la matrícula nos pondremos en contacto contigo.

*La asignación de plazas se realiza por riguroso orden de recepción de las solicitudes.

Nº de horas:

50 horas

Objetivos:

Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión integrada de la actividad con un programa de gestión empresarial integrado.

Requisitos y conocimientos:

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque deben ser poseer suficientes habilidades de comunicación lingüística que permitan cursar con aprovechamiento la formación. Además de lo indicado anteriormente, el alumnado debe tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Contenido COML13_PS25N: Política y gestión informatizada de stocks con programa de gestión integrada**UNIDAD DE APRENDIZAJE 1**

Capacidad para poder gestionar correctamente los stocks de una empresa.

- Capacidad para valorar objetivamente los stocks y sus entradas y salidas.
- Gestión del almacén de forma ordenada e informatizada.

Unidad didáctica 1: Gestión de stocks

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2

Capacidad para llevar a cabo las tareas relativas a las compras en base a los costes.

- Aprendizaje para realizar una búsqueda de proveedores con sus negociaciones.
- Introducción de los parámetros de compras en el sistema informatizado

Unidad didáctica 2: Costes

- 2.1 Costes de abastecimiento.
- 2.2. Costes de almacenamiento

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3

Capacidad para gestionar el almacén.

- Realización de un inventario con las condiciones necesarias.
- Aprovisionamiento del almacén con los stocks necesarios.

Unidad didáctica 3: Inventarios

- 3.1. Concepto y tipos de inventarios.
- 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.

3.3. Valoración de los inventarios.

Unidad didáctica 4: Factores de aprovisionamiento

- 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
- 4.2. Representación de costes.
- 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
- 4.4. Gestión de stocks con ruptura.
- 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
- 4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

Unidad didáctica 5: Sistemas de gestión de stocks

- 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
- 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- 5.3. Sistema del lote económico de pedido.
- 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.
- 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.
- 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7. Índices para el control de los stocks.
- 5.8. La informática en la gestión de stocks.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 4

Capacidad para poder implementar un control informático sobre los stocks.

- Configuración de los archivos maestros de la aplicación.
- Introducción de variaciones de stocks por distintos motivos.

Unidad didáctica 6: Gestión informatizada

- 6.1. Necesidad de la gestión.
- 6.2. Obligaciones contables.
- 6.3. Planificación.
- 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5. La informática de gestión.
- 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

Unidad didáctica 7: Ficheros maestros

- 7.1. Internos.
- 7.2. Externo.

Unidad didáctica 8: Previsión y planificación

- 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2. Presupuestos de planificación.
- 8.3. Ratios económicos y comerciales.
- 8.4. Análisis de costes.
- 8.5. Viabilidad financiera.