COML0015_FO25

Gestión de compras y aprovisionamientos

Descripción:

Idioma: Castellano

Precio: 0 eur.

Modalidad: 100% Online (Sin horarios ni desplazamientos)

Diploma: acreditado por Fundae (Fundación estatal para la formación en el empleo) y el SEPE

Próximos inicios:-

Aprende a gestionar las compras y el aprovisionamiento de una empresa de cualquier sector de actividad económica.

Si quieres ampliar tus conocimientos en este ámbito para mejorar profesionalmente ¡Aprovecha esta convocatoria especial para tu sector!

Dirigido prioritariamente a: Personas ocupadas en el **sector del Metal** de todo el estado. Disponemos de plazas para personas en situación de desempleo.

Reserva tu plaza ahora mismo pulsando el botón **Matricularme Online**, una vez formalizada la matrícula nos pondremos en contacto contigo. La asignación de plazas se realiza por riguroso orden de recepción de las solicitudes.

Nº de horas:

40 horas

Objetivos:

Gestionar las compras y el aprovisionamiento de una empresa de cualquier sector de actividad económica

Requisitos y conocimientos:

Acción formativa totalmente subvencionada **dirigida prioritariamente a personas ocupadas del sector Metal a nivel estatal**. (Disponemos plazas limitadas para personas desocupadas).

Al tratarse de un módulo formativo de nivel 2, es necesario poder acreditar estudios previos de:

- Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Además de lo indicado anteriormente, deberás de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Contenido COML0015_FO25: Gestión de compras y aprovisionamientos**Módulo 1. La gestión de compras en la empresa****1.Descripción de la gestión de compras de la empresa.**

- Funciones y responsabilidades del departamento.
- Política de producto de la empresa.
- Planificación de las compras.

2.Análisis del sistema de aprovisionamiento.

- Mercado de compras y aprovisionamiento.
- Análisis técnico de los productos y los materiales.
- Análisis técnico de los servicios.
- Subcontratación.

Módulo 2: Proceso de compra y aprovisionamiento**3.Descripción de los métodos de selección de proveedores.**

- Petición de ofertas.
- Evaluación de las ofertas.
- Elección de la mejor oferta y el pedido.
- Seguimiento.
- Recepción y almacenamiento.
- Cierre del pedido.

□ Facturación de compras.

4. Gestión de stocks, compras y previsión de venta.

□ Concreción de la previsión de las ventas.

□ Cuadro de mando.

□ Variables que configuran el cuadro.

5. Identificación de los detalles de los productos fabricados y servicios ofrecidos.

□ Proceso de la entrada de la materia prima.

□ Entrega del producto al proveedor.

6. Gestión de proveedores.

□ Ejecución de una base de datos.

□ Ley de pared.

7. Formulación de los cálculos de coste de un producto.

□ Costes que intervienen en el coste final de un producto.

□ Escandallo de costes.