

## Presentaciones (Powerpoint)

---

(30 horas / 3,0 créditos)

PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Podemos utilizar una presentación para exponer resultados de una investigación, en la empresa para preparar reuniones, para presentar los resultados de un trabajo o los resultados de la empresa, para presentar un nuevo producto, como apoyo al profesor para desarrollar un determinado tema, etc.

### **tema 01: Introducción a Microsoft PowerPoint 2000**

Función e inicio de PowerPoint 2000  
Estudio de la interfaz  
Operaciones básicas de PowerPoint 2000  
Los ayudantes y la salida de PowerPoint 2000

---

### **tema 02: Iniciándose en PowerPoint 2000**

Barra de herramientas  
Creación de presentaciones  
Abrir una presentación existente  
Guardar presentaciones

---

### **tema 03: Practicando con PowerPoint**

Operaciones con diapositivas  
Texto  
Dar formato al texto  
Revisar el texto

---

### **tema 04: Trabajando con patrones, dibujos e imágenes**

Patrones  
Dibujos  
Imágenes

---

### **tema 05: Trabajando con tablas y gráficos**

Tablas  
La barra de herramientas "Tablas y bordes"  
Dibujar tablas  
Gráficos  
Otros objetos gráficos

---

### **tema 06: Multimedia y PowerPoint**

Aplicar efectos de animación a los elementos de la diapositiva  
Configurar la transición de la diapositiva  
Configurar e iniciar la presentación

---

### **tema 07: Preparar e imprimir la presentación**

Notas para el orador  
Comentarios  
Notas de la reunión  
Configurar las diapositivas e Imprimir

---