

Base de Datos (Acces)

(30 horas / 3,0 créditos)

Este curso ha sido elaborado para ser impartido en la modalidad de enseñanza a distancia. En él se plantean actividades concretas para mostrar cómo se pueden utilizar y crear los distintos objetos que gestiona Access.

tema 01: Generalidades

Las bases de datos
La pantalla de Access
La ayuda en Access

tema 02: La base de datos

Abrir una base de datos
Introducir datos
Crear una nueva base de datos

tema 03: Diseño y planificación de una base de datos

Diseño de una base de datos
Planificar tablas y relaciones base de datos

tema 04: Crear una base de datos personalizada

Crear una nueva base de datos
Crear tablas utilizando el asistente para tablas
Crear tablas introduciendo datos
Crear tablas en la vista Diseño
Definir relaciones entre tablas

tema 05: Los campos en la base de datos

Manipulación de campos
Formato de los campos
Máscaras de entrada
Campos indexados
Búsquedas

tema 06: Las tablas en la base de datos

Buscar y reemplazar texto
Filas y columnas
Registros
Filtros

tema 07: Formularios

Crear formularios
Los controles en un formulario
Más controles
Modificar el diseño de un formulario

tema 08: Consultas

Crear una consulta utilizando el Asistente
Crear una consulta utilizando la Vista diseño
Utilización de varios criterios
Modificar una consulta

tema 09: Informes

Crear un informe utilizando el Asistente
Crear un informe utilizando la Vista diseño
Modificar un informe
Visualizar un informe
Imprimir informes
Las secciones de un informe
Otros aspectos relacionados a un informe