

Base de Datos (Acces)

(30 horas / 3,0 créditos)

Este curso ha sido elaborado para ser impartido en la modalidad de enseñanza a distancia. En él se plantean actividades concretas para mostrar cómo se pueden utilizar y crear los distintos objetos que gestiona Access.

tema 01: Generalidades

- Las bases de datos
- La pantalla de Access
- La ayuda en Access

tema 02: La base de datos

- Abrir una base de datos
- Introducir datos
- Crear una nueva base de datos

tema 03: Diseño y planificación de una base de datos

- Diseño de una base de datos
- Planificar tablas y relaciones base de datos

tema 04: Crear una base de datos personalizada

- Crear una nueva base de datos
- Crear tablas utilizando el asistente para tablas
- Crear tablas introduciendo datos
- Crear tablas en la vista Diseño
- Definir relaciones entre tablas

tema 05: Los campos en la base de datos

- Manipulación de campos
- Formato de los campos
- Máscaras de entrada
- Campos indexados
- Búsquedas

tema 06: Las tablas en la base de datos

- Buscar y reemplazar texto
- Filas y columnas
- Registros
- Filtros

tema 07: Formularios

- Crear formularios
- Los controles en un formulario
- Más controles
- Modificar el diseño de un formulario

tema 08: Consultas

- Crear una consulta utilizando el Asistente
- Crear una consulta utilizando la Vista diseño
- Utilización de varios criterios
- Modificar una consulta

tema 09: Informes

- Crear un informe utilizando el Asistente
- Crear un informe utilizando la Vista diseño
- Modificar un informe
- Visualizar un informe
- Imprimir informes
- Las secciones de un informe
- Otros aspectos relacionados a un informe